

# プロジェクトマネージャー及びマネージャー募集要項

公益財団法人 名古屋産業振興公社

創業を予定する方、経営上の問題解決や新製品開発、新市場開拓などを行おうとする中小企業の皆様を支援するために、名古屋市新事業支援センターにおいて、民間の方で次のような活動をしていただく方を募集します。

## 1 募集職種・採用予定人員・主な業務内容

募集職種	採用 予定 人数	主な業務内容
プロジェクト マネージャー	1名	<p>支援センターにおいて、創業や中小企業の経営改善及び新事業への取組み等を支援する業務を企画・管理・統括し、次の業務を行う。</p> <p>[具体的業務]</p> <p>①企業訪問などにより支援対象企業及び支援ニーズの掘り起こし並びに支援施策等の企画・調整及び執行等を行う。</p> <p>②他の支援機関とのネットワークづくり及び相談業務を行う。</p> <p>③新事業等の可能性を審査・評価する委員会の運営と、そのための事前調査をマネージャーと協力して行う。</p> <p>④創業等の研修を企画・実施する。</p> <p>⑤各マネージャーへの指揮・統括を行う。</p> <p>⑥その他上記に関連する業務を行う。</p>
マネージャー (会計・経営担当)	1名	<p>支援センターにおいて、創業や中小企業の経営改善及び新事業への取組み等を支援する業務のうち主に会計、経営面から、プロジェクトマネージャーを補佐し、次の業務を行う。</p> <p>[具体的業務]</p> <p>①会計、経営に関しての窓口相談を行う。また、必要に応じ、訪問相談を行う。</p> <p>②新事業等プランの評価のための調査を行う。</p> <p>③企業訪問などにより支援対象企業及び支援ニーズの掘り起こし並びに支援施策等のPRを行う。</p> <p>④専門家派遣※申込時における窓口対応を行う。</p> <p>⑤創業等の研修を企画・実施する。</p> <p>⑥経営計画作成支援を行う。</p> <p>⑦その他上記に関連する業務を行う。</p>
マネージャー (経営・市場開拓 担当)	1名	<p>支援センターにおいて、創業や中小企業の経営改善及び新事業への取組み等を支援する業務のうち主に経営、市場開拓の面から、プロジェクトマネージャーを補佐し、次の業務を行う。</p> <p>[具体的業務]</p> <p>①経営、市場開拓に関しての窓口相談を行う。また、必要に</p>

		応じ、訪問相談を行う。 ②新事業等プランの評価のための調査を行う。 ③企業訪問などにより支援対象企業及び支援ニーズの掘り起こし並びに支援施策等のPRを行う。 ④専門家派遣※申込時における窓口対応を行う。 ⑤創業等の研修を企画・実施する。 ⑥経営計画作成支援を行う。 ⑦その他上記に関連する業務を行う。
マネージャー (IT担当)	1名	支援センターにおいて、創業や中小企業の経営改善及び新事業への取組み等を支援する業務のうち主にITの面から、プロジェクトマネージャーを補佐し、次の業務を行う。 [具体的業務] ①IT、経営に関する窓口相談を行う。また、必要に応じ、訪問相談を行う。 ②新事業等プランの評価のための調査を行う。 ③企業訪問などにより支援対象企業及び支援ニーズの掘り起こし並びに支援施策等のPRを行う。 ④専門家派遣※申込時における窓口対応を行う。 ⑤創業等の研修を企画・実施する。 ⑥経営計画作成支援を行う。 ⑦その他上記に関連する業務を行う。

※専門家派遣：窓口相談等により、現地における各専門分野からの指導・助言の必要性が認められた場合に、支援センターに登録された専門家の中から適切な専門家を派遣し、経営課題の解決を図る制度。

#### ◆遵守事項

業務遂行に当たっては、守秘義務のほか、私的利益追求行為の禁止、信用失墜行為の禁止等の義務が課されます。

2 採用人員	プロジェクトマネージャー	1名
	マネージャー(会計・経営担当)	1名
	マネージャー(経営・市場開拓担当)	1名
	マネージャー(IT担当)	1名

#### 3 応募資格

次のすべての要件を満たす方

##### プロジェクトマネージャー

- ①企業において、経営者又は取締役等として管理監督の経験があり、新製品開発や経営企画、マーケティング、事業計画の立案等の能力があること。
- ②産業振興に携わった経験があるなど幅広いネットワークを有すること。
- ③業務に必要な一定レベル以上の情報機器活用能力（メールの受発信、ワード・エクセルの操作）を有すること。

##### マネージャー(会計・経営担当)

- ①会計、創業、中小企業の経営の分野で専門的な知見を有し、税理士の資格を有

すること。

②会計や経営の分野から新事業等について評価ができる能力があること及び新事業支援について人的ネットワークを有すること。

③創業、中小企業経営について支援した経験を有すること。

④業務に必要な一定レベル以上の情報機器活用能力（メールの受発信、ワード・エクセルの操作）を有すること。

#### マネージャー(経営・市場開拓担当)

①創業、中小企業経営、市場開拓の分野で専門的な知見を有し、中小企業診断士の資格を有すること。

②経営やマーケティングの分野から新事業等について評価ができる能力があること及び新事業支援について人的ネットワークを有すること。

③創業、中小企業経営について支援した経験を有すること。

④業務に必要な一定レベル以上の情報機器活用能力（メールの受発信、ワード・エクセルの操作）を有すること。

#### マネージャー(I T担当)

①I Tの分野で専門的な知見を有し、中小企業診断士及びI Tに関する資格を有すること。

②I Tの分野から新事業等について評価ができる能力があること及び新事業支援について人的ネットワークを有すること。

③創業、中小企業経営について支援した経験を有すること。

④業務に必要な一定レベル以上の情報機器活用能力（メールの受発信、ワード・エクセルの操作）を有すること。

#### ◆次に該当する者は応募できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 4 委嘱条件

◇委嘱機関 公益財団法人 名古屋産業振興公社

◇委嘱期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日  
委嘱期間中に業績を評価し、適任と認められる場合は最高5年まで更新します。ただし、プロジェクトマネージャーにおいては年齢満70歳、マネージャーにおいては満65歳に達した日以降最初の3月31日を超えて更新されることはありません。

◇勤 務 原則として月曜日から金曜日までの間の  
プロジェクトマネージャー 週2日ないし週3日 雇用期間中125日  
マネージャー(会計・経営担当) 週1日ないし週2日 雇用期間中 50日  
マネージャー(経営・市場開拓担当) 週1日ないし週2日 雇用期間中 50日  
マネージャー(I T担当) 週1日ないし週2日 雇用期間中 50日

ただし、業務上必要と認められる場合は、追加、変更して勤務していただく場合があります。

- ◇勤務時間 午前9時00分～午後5時00分(休憩45分を含む)  
ただし、業務上必要と認められる場合は、勤務時間帯を変更して勤務していただく場合があります。
- ◇勤務場所 公益財団法人 名古屋産業振興公社 新事業支援センター  
名古屋市千種区吹上二丁目6番3号
- ◇報酬 予算の範囲内で公社が定める金額(税込み)。  
(プロジェクトマネージャーは1日32,800円、マネージャー(会計・経営担当、経営・市場開拓担当、IT担当)は1日28,100円を予定。)
- ◇適用保険 労災保険を適用します。
- ◇その他 通勤手当等各種手当の支給はありません。

## 5 選考方法

選考については、書面にて第1次審査を行い、第1次審査通過者に対しては、面接による第2次審査(平成29年12月21日(木)、22日(金)のいずれか1日)を予定しております。

結果は文書にて通知します。第1次審査結果は、平成29年12月15日までに、第2次審査結果は、平成29年12月28日までに郵送でお知らせすることを予定しております。

## 6 応募手続及び受付期限

### (1) 応募手続

応募される方は、次の希望する職種の応募書類①②※に必要事項をご記入のうえ、③返信用封筒とともに「(3)」の申込先に郵送にて送付してください。

ただし、応募書類に不備・不足がある場合は、受付できませんのでご注意ください。

- ①「申込書」様式1-1「プロジェクトマネージャー応募申込書」  
様式1-2「マネージャー(会計・経営担当)応募申込書」  
様式1-3「マネージャー(経営・市場開拓担当)応募申込書」  
様式1-4「マネージャー(IT担当)応募申込書」
- ②「履歴書」様式2-1「プロジェクトマネージャー履歴書」  
様式2-2「マネージャー(会計・経営担当)履歴書」  
様式2-3「マネージャー(経営・市場開拓担当)履歴書」  
様式2-4「マネージャー(IT担当)履歴書」

最近3ヶ月以内に撮影した本人写真(上半身、正面向、無帽、無背景、縦4cm×3cm)を貼付

※応募書類は当公社のホームページよりダウンロードできます。

③返信用封筒(長3号封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、82円切手を貼り付けてください。)

(2) 受付期限

平成29年11月30日(木)午後5時(必着)

(3) 申込先

公益財団法人 名古屋産業振興公社 総務部総務課

〒464-0856

名古屋市千種区吹上二丁目6番3号 名古屋市中小企業振興会館5階

問合せ先

公益財団法人 名古屋産業振興公社 新事業支援センター

新事業支援課「マネージャー募集担当」

TEL(052)735-0808※ FAX(052)735-2065

※応募書類の到着を確認されたい場合は、この電話番号で「マネージャー募集担当へ」とお申し出ください。

7 個人情報の取り扱いについて

応募書類に記載された個人情報については、厳正に取り扱い、選考手続きにのみ使用します。なお、応募書類につきましては、返却しませんので、予めご了承ください。

8 その他

この募集は、名古屋市議会における平成30年度予算の可決・成立が条件となります。