（様式第４号）

補助事業計画書

（５ページ以内で作成して下さい）

商号（会社名）：

１．補助事業の内容

事業について詳しく記載してください。枠に収まらない場合は、適宜広げてください。

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業の目的 |  |
| （２）事業内容・期待される効果 | 事業実施場所： |

２．補助事業スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施年月 | 活動内容 | 経費の内容 | 経費の用途・目的 |
| 年　　月  　　　年　　月  　　　年　　月  　　　年　　月 |  |  |  |

３　補助事業に要する経費の内訳

（１）補助事業経費明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | | 内　容 | 補助対象経費 | | 補助対象経費に係る  積算基礎  （単価・数量等） |
| (消費税込） | (消費税抜） |
| 補助対象経費 | 管理用カメラ  導入費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 通話録音装置  導入費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象経費の合計 | | |  | Ａ |  |
| 補助対象外経費 | | |  |  |  |
| 総　事　業　費 | | | Ｂ |  |  |

（２）補助金交付申請希望額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費の合計  （消費税抜）  ※（1）のＡと同額 | 補助率 | 補助金交付申請額  5～30万円 |
|  | ×１/２＝ | （千円未満の額は切り捨て） |

（３）補助事業に係る資金計画

|  |  |
| --- | --- |
| 調達の方法 | 金額 |
| 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金  （調達先：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| その他（補助事業等の収入、他事業の売上金等）  （内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 補助金交付希望額  （（2）補助金交付申請額と一致。補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、申請者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当していただく必要があります。その手当方法について、下表《補助金交付希望額相当額の手当方法》に記載してください。） |  |
| 合計※（1）補助事業に要する経費の内訳のＢの金額と一致） |  |

**《補助金交付希望額相当額の手当方法》**

|  |  |
| --- | --- |
| 方法 | 金額 |
| 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金  （調達先：　　　　　　　　　） |  |
| その他  （調達先：　　　　　　　　　） |  |
| 合計額　※（2）補助金交付申請額と一致 |  |