

# 〈記入例〉

(様式第4号)

補助事業計画書

(5ページ以内で作成して下さい)

商号(会社名) : **吹上産業株式会社**

## 1. 補助事業の内容

事業について詳しく記載してください。枠に収まらない場合は、適宜広げてください。

(1) 事業の目的	<b>今回申請していただく補助事業の目的をより具体的に記入してください。 例:顧客等とのやり取りの事実確認をするため、管理用カメラを設置し、カスタマーハラスメント対策を実施する。</b>
(2) 事業内容・期待される効果	事業実施場所 : <b>装置等の設置場所を記入してください。 複数箇所ある場合は主たる装置の設置場所を記入ください。 (図面や画像等がある場合はこちらに貼り付けてください)</b> <b>補助事業の実施により、カスタマーハラスメント対策としてどのような効果が期待できるのか、具体的にご記入ください。</b>

## 2. 補助事業スケジュール

### 記入事例

実施年月	活動内容	経費の内容	経費の用途・目的
年 月 <b>令和〇年〇月</b>	<b>カスタマーハラスメント対策支援マニュアル作成</b>	<b>社会保険労務士への謝金</b>	<b>従業員に周知するためのマニュアル作成依頼</b>
年 月 <b>令和〇年〇月</b>	〇〇システムの発注		
年 月 <b>令和〇年〇月</b>	〇〇システムの導入・設置		
年 月 <b>令和〇年〇月</b>	〇〇システムの支払・検証	<b>システムの購入・設置代金の支払</b>	<b>顧客とのやり取りの事実確認をするため</b>

# 〈記入例〉

## 3 補助事業に要する経費の内訳 (1) 補助事業経費明細表

### 記入事例

補助対象経費について、詳細に記入してください。見積書、カタログも合わせてご提出ください。

経費区分	内容	補助対象経費		補助対象経費に係る積算基礎 (単価・数量等)	
		(消費税込)	(消費税抜)		
補助対象経費	管理用カメラ 導入費	録画用カメラ CVD-25FSV	330,000	300,000	見積書より (75千円×4台)
		録画・再生機器 VVD-2000GG	330,000	300,000	見積書より
		再生モニター MVD-40型	110,000	100,000	見積書より (100千円×1台)
	通話録音装置 導入費				
	謝金				
	管理用カメラ 導入費	設置費用	55,000	50,000	見積書より
補助対象経費の合計		825,000	<b>A</b> 750,000		
補助対象外経費		110,000	100,000	再生モニター (100千円×1台)	
総事業費		<b>B</b> 935,000	850,000		

再生モニターを2台購入予定であるが、録画・録音データ確認機器は1種類1台まで補助対象経費とする。

## (2) 補助金交付申請希望額

補助対象経費の合計 (消費税抜) ※ (1) のAと同額	補助率	補助金交付申請額 5~30万円
<b>750,000</b>	× 1/2 = <b>375,000</b>	<b>300,000</b> (千円未満の額は切り捨て)

「補助対象外経費」は補助事業を実施するために不可欠であるが、本補助金の補助対象とはならない経費があれば記入してください。(補助対象外経費にかかる見積書等は提出不要です。)

この場合、 $750,000 \times 1/2 = 375,000$  と補助上限 30 万円を超えるため、交付申請額は 30 万円となります。なお、補助金の下限は 5 万円となっているため、補助対象経費の合計は 10 万円となります。  
※ 下限を下回る場合、補助金の申請はできません。

# 〈記入例〉

## 記入事例

### (3) 補助事業に係る資金計画

調達の方法	金額
自己資金	<b>135.000</b>
金融機関からの借入金 (調達先: <b>ABC 信用金庫/千種支店</b> )	<b>500.000</b>
その他 (補助事業等の収入、他事業の売上金等) (内容: )	
<b>補助金交付希望額</b> (2) 補助金交付申請額と一致。補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、申請者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当していただく必要があります。その手当方法について、下表《補助金交付希望額相当額の手当方法》に記載してください。)	<b>300.000</b>
合計※ (1) 補助事業に要する経費の内訳のBの金額と一致)	<b>935.000</b>

### 《補助金交付希望額相当額の手当方法》

方法	金額
自己資金	<b>300.000</b>
金融機関からの借入金 (調達先: )	
その他 (調達先: )	
合計額 ※ (2) 補助金交付申請額と一致	<b>300.000</b>

**補助金は補助事業が完了し、実績報告を行った後に入金となるため、補助金交付希望額相当額の資金手当の方法について記入してください。**