

# 〈記入例〉

(様式第2号)

公益財団法人名古屋産業振興公社  
 中小企業カスタマーハラスメント対策支援補助金交付申請書  
 添付書類チェックリスト

<担当者連絡先>

(商号(会社名)) <b>吹上産業株式会社</b>		補助金交付申請にかかる担当者様(代表者と同一でも可)
(担当者役職) <b>経理課長</b>	(担当者氏名) <b>名古屋 華子</b>	
(連絡先電話番号) <b>052-△△△-△△△△</b>	(携帯電話番号) <b>080-XXXXX-XXXXX</b>	日中連絡が可能なご連絡先
(メールアドレス) <b>◇-◇◇◇◇@◇◇◇◇.com</b>		担当者の方と連絡が可能なメールアドレス

下記リストの順番を付し、1~10のうち該当書類にチェック☑を入れてください。

No.	提出書類	チェック
1	(様式第1号) 公益財団法人名古屋産業振興公社中小企業カスタマーハラスメント対策支援補助金交付申請書	<input checked="" type="checkbox"/>
2	(様式第2号) 公益財団法人名古屋産業振興公社中小企業カスタマーハラスメント対策支援補助金交付申請書添付書類チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/>
3	(様式第3号) 企業概要書	<input checked="" type="checkbox"/>
4	(様式第4号) 補助事業計画書	<input checked="" type="checkbox"/>
5	補助事業に係る経費等の見積書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
6	(法人の場合) 税務署に申告した直近の法人税確定申告書別表一の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
7	(個人の場合) 税務署に申告した直近の所得税確定申告書第一表(事業収入又は不動産収入の申告があるものに限る。)の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
8	(様式第5号) 支援内容確認書	<input checked="" type="checkbox"/>
9	(従業員を雇用している中小企業者の場合) 従業員に対しカスタマーハラスメント対策を実施することを表明していることを証する書面	<input checked="" type="checkbox"/>

個人で事業を営む  
方は不要です

法人で事業を営む  
方は不要です