

物 品 搬 出 入 届

年 月 日

ナディアパーク管理室長 様

会 社 名 等

届 出 責 任 者

T E L

F A X

次のとおり届出をいたします。

入居階数	デザインセンタービル 3階 デザインホール		
搬出入業者			取扱責任者
			T E L
搬出入日時	搬入	年 月 日 ()	搬出
		時 分 ~	
搬出入理由 及び物品名	デザインホール使用のため		
	エレベーターの使用内容 K1(カーリフト) (デザインホール専用搬出入用エレベーター) KE-1, KE-2 (デザインセンタービル共用エレベーター)		
連絡先	氏名	社名・所属	TEL

- 備考 1 この届書は、大量の荷物又は重量物を搬出入される時、ご提出ください。
 なお、搬出入にあたっては状況により、通路及びエレベーターの段損予防のための養生をしてください。
- 2 重量物を搬出入される時は、重量物品設置(変更)届も併せてご提出ください。
- 3 搬出入口には消防隊活動用の設備が設置されているため、非常時は速やかに車両を移動してください。また、デザインホールの申込時間内でも車両のキーを持つ人が不在になる場合は駐車できません。

区分	特 記 事 項	受 付 者 名	
ナディアパーク 管理室		管理室 受付印	