

デザインホール利用計画届

概要

使用期間	年 月 日() 時 分 ~ 年 月 日() 時 分					
催物の名称						
催物の概要						
予定入場者数	1日	名・期間中延べ		名		
入場制限	一般公開	自由入場・要応募(事前登録)・その他()				
	非公開	関係者・招待・その他()				
入場料	無料・有料	前売券	一般	円・学生	円・その他	円
		当日券	無・有	一般	円・学生	円
物品販売	無・有	販売内容:				
飲食物の提供	無・有	提供内容:				

主催者・企画運営会社

		会社名・団体名	氏名	電話番号	備考
主催	責任者				
	担当者				
運営	責任者				
	担当者				

出入業者 ※期間中に出入りする業者名をご記入ください。(設営・舞台・電気・看板・警備・ケータリング・清掃等)

	業者名	担当者名	電話番号	備考
業者				
業者				
業者				
業者				
業者				

スケジュール

	準備時間	開場時間	開演時間	撤去時間
月 日()	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
月 日()	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

広報

1階催事案内板への掲出	否・可	※左頁の『催物名称』と『開演時間』を掲出いたします。
-------------	-----	----------------------------

案内立看	1階	無・有	□デジタルサイネージ使用 (□ポスターデータ □テキストデータのみ)
	2階	無・有	□ホール備品使用 (□45cm角サインスタンド □B1ポスタースタンド・縦向き) □スタンド持込み (サイズ:)

※サイズ: B1サイズ(縦向き)以内。看板とスタンドを合わせた床からの高さは1800mm以内。

※指定の場所に設置してください。(別図参照)

各種工事 ※工事・撤去はデザインホール申込期間内で行ってください。

電気	無・有	工事日	月 日 時 分~	撤去日	月 日 時 分~
----	-----	-----	----------	-----	----------

※電気工事をする場合は、「配線図面」と別紙「電気工事届」をご提出ください。

電話回線	無・有	工事日	月 日 時 分~	撤去日	月 日 時 分~
インターネット回線	無・有	□備え付け無料 wi-fi(同意書要)			
		□光回線 (NTTへ申込・費用お客様負担)	工事日	月 日 時 分~	撤去日

※電話・インターネットを使用するには、NTT西日本へ工事のお申込みが必要です。(費用はお客様負担)

デザインホール記入欄

打合せ日: 月 日() 打合せ来訪者:

【消防署】(催物開催届) 要・不要 (禁止行為解除) 要・不要	【保健所】 要・不要		
【ロールバック】 無・有	【シアター】 席	【スクール】 席	【その他】 席
【可動壁】 開・閉 / 内側・外側・内外2枚	【ステージ】 cm	【カーリフト】 無・有	
【日常清掃】(ホール内) 否・可 (楽屋内) 否・可	【ごみ回収】 自主・委託	【イベント清掃】 自主・委託	
【チラシ配布】 無・有	【スモーク】 無・有	【エスカレーター】 不要・要	【熱源延長】 不要・要
【案内人配置】 無・有			
【ギャラリー】 無・有			
【アトリウム】 無・有			
【コロナ対策】(確認書) □受領(当日用確認書) □お渡し	(検温) □依頼 / 体温計(非接触型)貸出 無・有		
(消毒) □消毒液持込確認			

【※公社使用欄】

部長	課長	課	担当者

注:用紙の大きさは日本工業規格 A3 とする