

(様式第2号)

記入例

公益財団法人名古屋産業振興公社小規模企業経営基盤強化設備投資補助金
事業計画認定申請書 添付書類チェックリスト

<担当者連絡先>

窓口に持参して手続きをする方の役職・氏名

| | |
|---|--|
| (担当者役職) 代表取締役 | (担当者氏名) 公益 太郎 |
| (連絡先電話番号) 052-XXX-XXXX | (携帯電話番号) 090-XXXX-XXXX |
| (メールアドレス) xxxxxx@xxxxxx.co.jp | (HPアドレス) http://www.xxxxxx.co.jp |

※必ず記入

下記リストの順番に揃え、1~13のうち**該当の書類のチェック欄**に**チェック☑**を入れてください。

| | 提出書類 | 必要部数・注意事項 | チェック |
|----|---|---|------|
| 1 | (様式第1号) 公益財団法人名古屋産業振興公社小規模企業 経営基盤強化設備投資補助金事業計画認定申請書 | 原本1部 | ✓ |
| 2 | (様式第3号) 企業概要書 | 該当の書類のみ ✓ | ✓ |
| 3 | (法人) 履歴事項全部証明書 | 原本1部 (申請日の前3か月以内) | ✓ |
| 4 | (個人) 住民票の写し | 原本1部 (申請日の前3か月以内) (個人番号記載のないもの) | |
| 5 | 後継者が必要な方のみ いずれか | 後継者の免許証 写し1部 (有効なものであること) | ✓ |
| | | 後継者の住民票の写し 原本1部 (申請日の前3か月以内) (個人番号記載のないもの) | |
| 6 | (営業許可を受ける業種のみ) 営業許可証 | 写し1部 | |
| 7 | 市税に関する滞納がない旨の証明 | 原本1部 (申請日の前3か月以内) | ✓ |
| 8 | (法人) 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずるもの | 直近5事業年度分の写し1部 | ✓ |
| 9 | (個人) 所得税青色申告決算書又は収支内訳書 | 直近5年分の写し1部 (個人番号記載のないもの) | |
| 10 | (様式第4号) 補助事業計画書 | 原本1部 | ✓ |
| 11 | 補助事業に係る機械設備等の見積書の写し | 写し1部 | ✓ |
| 12 | 事業所が自己所有でない場合 いずれか | 賃貸借契約書 | |
| | | (様式第16号) 承諾書 | |
| 13 | (その他) | | ✓ |

※該当しない書類に✓がある場合は 二重取消線で訂正

※上記、提出書類のうち**写しのもの**については、**原本証明**のあるものに限りません。