

マネージャー（知財戦略担当）募集要項

公益財団法人 名古屋産業振興公社

創業を予定する方、経営上の問題解決や新製品開発、新市場開拓などを行おうとする中小企業の皆様を支援するために、名古屋市新事業支援センター（以下、「支援センター」という。）において、民間の方で次のような活動をしていただく方を募集します。

1 募集職種・採用予定人員・主な業務内容

募集職種	採用 予定 人数	主な業務内容
マネージャー (知財戦略担当)	1名	支援センターにおいて、創業や中小企業の経営改善及び新事業への取り組み等を支援する業務のうち主に知財戦略面から、プロジェクトマネージャー（※1）を補佐し、次の業務を行う。 [具体的業務] ① 知財戦略に関しての窓口相談を行う。また、必要に応じ、訪問相談を行う。 ② 新事業等プランの評価のための調査を行う。 ③ 企業訪問などにより支援対象企業及び支援ニーズの掘り起こし並びに支援施策等のPRを行う。 ④ 専門家派遣（※2）申込時における窓口対応を行う。 ⑤ 特許、商標等の知財戦略に関する研修を企画・実施する。 ⑥ その他上記に関連する業務を行う。

※1 プロジェクトマネージャー：支援センターにおいて、創業や中小企業の経営改善及び新事業への取り組み等を支援する業務を企画・管理・統括等を行う。

※2 専門家派遣：窓口相談等により、現地における各専門分野からの指導・助言の必要性が認められた場合に、支援センターに登録された専門家の中から適切な専門家を派遣し、経営課題の解決を図る制度。

◆遵守事項

業務遂行に当たっては、守秘義務のほか、私的利益追求行為の禁止、信用失墜行為の禁止等の義務が課されます。

2 採用人員 1名

3 応募資格

次のすべての条件を満たす方

- ① 知財戦略の分野で専門的な知見（国際知財を含む。）を有し、弁理士の資格を有すること
- ② 知財戦略の分野から新事業等について評価ができる能力があること及び新事業支援について人的ネットワークを有すること
- ③ 知財戦略の分野で中小企業の相談対応経験を有すること
- ④ 業務に必要な一定レベル以上の情報機器活用能力（メールの受発信、ワード・エクセル）

ルの操作)を有すること

◆次に該当する者は応募できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 日本国憲法施行以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 委嘱条件

◇委嘱機関 公益財団法人 名古屋産業振興公社

◇委嘱期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

委嘱期間中に業績を評価し、適任と認められる場合は、令和5年4月1日より1年毎に、当初の委嘱開始日から最大5年まで更新することがあります。ただし、満65歳に達した日以降最初の3月31日を超えて更新されることはありません。
(なお、名古屋市の予算措置により単年度で終了する場合があります。)

◇勤 務 原則として月曜日から金曜日までの間の週1日ないし週2日 雇用期間中52日
ただし、業務上必要と認められる場合は、追加、変更して勤務していただく場合があります。

※ 委嘱期間を更新した場合の令和5年4月以降の勤務日数については、令和4年度の実績をもとに変更する場合があります。

◇勤務時間 午前9時～午後5時（休憩45分を含む。）

ただし、業務上必要と認められる場合は、勤務時間帯を変更して勤務していただく場合があります。

◇勤務場所 公益財団法人 名古屋産業振興公社 名古屋市新事業支援センター
名古屋市千種区吹上二丁目6番3号 名古屋市中小企業振興会館5階

◇報 酬 予算の範囲内で当公社が定める金額
(令和4年度は、1日28,100円(所得税込)を予定しております。)

◇適用保険 労災保険に加入します。

◇そ の 他 通勤手当等各種手当の支給はありません。退職後も職務上知りえた秘密を守る義務があります。

5 選考方法

選考については、書面にて第1次審査を行い、第1次審査通過者に対しては、面接による第2次審査(令和4年3月7日(月))を予定しております。

結果は文書にて通知します。第1次審査結果は、令和4年2月28日(月)までに、第2次審査結果は、令和4年3月11日(金)までに郵送でお知らせすることを予定しております。

6 応募手続及び受付期限

(1) 応募手続

応募される方は、次の応募書類①②（※1）に必要事項をご記入のうえ、③返信用封筒とともに「（3）」の申込先に郵送にて送付してください（※2）。

ただし、応募書類に不備・不足がある場合は、受付できませんのでご注意ください。

① 「申込書」 様式1「マネージャー（知財戦略担当）応募申込書」

② 「履歴書」 様式2「マネージャー（知財戦略担当）履歴書」

最近3ヶ月以内に撮影した本人写真（上半身、正面向、無帽、無背景、縦4cm×横3cm）を貼付

③ 返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、84円切手を貼り付けてください。）

※1 応募書類は当公社のホームページよりダウンロードできます。

※2 封筒表面に「マネージャー（知財戦略担当）応募書類」と朱書きしてください。

(2) 受付期限

令和4年2月9日(水)午後5時（必着）

(3) 申込み・問合せ先

公益財団法人 名古屋産業振興公社 名古屋市新事業支援センター 新事業支援課
「マネージャー募集担当」

〒464-0856

名古屋市千種区吹上二丁目6番3号 名古屋市中心企業振興会館5階

TEL (052) 735-0808 FAX (052) 735-2065

7 個人情報の取り扱いについて

応募書類に記載された個人情報については、厳正に取り扱い、選考手続きにのみ使用します。

なお、応募書類につきましては、返却しませんので、予めご了承ください。

8 その他

この募集による採用は、名古屋市議会における令和4年度予算の可決・成立が条件となります。