

新産業創出支援コーディネーター 募集要項

公益財団法人名古屋産業振興公社

中部圏の中核たる名古屋市の産業振興に寄与することを目的として、公益財団法人名古屋産業振興公社（以下「公社」といいます。）は中小企業等への総合的支援を展開しています。

このうち、新産業創出支援を行うため、公社の研究推進部で次のような活動をしていただく方を募集します。

記

1. 募集職種 新産業創出支援コーディネーター

2. 採用人員 1名

3. 主な活動内容

新産業創出支援に係る企画・コーディネート

ものづくりデザインプラットフォームの運営に関する企画・コーディネート

[具体的業務]

- ・新産業の創出を支援する講演会等の企画・コーディネート
- ・ものづくりデザインプラットフォーム（プロダクトデザインを活用した製品開発に関する情報を共有し、産学行政連携により製品開発の総合的な支援を行うことが目的のプラットフォーム）の運営に関する企画・コーディネート
- ・その他研究推進部長が特に命ずる業務

4. 応募資格等

- (1) 企業、大学・研究機関及び公的機関に対して幅広い人脈を有し連携が図れること。
- (2) 産業支援の実績を有していること。
- (3) 新産業創出に熱意があり、コーディネーターの職務を行うに十分な経験を有すること。

[次に該当する方は応募できません。]

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5. 委嘱条件

委嘱機関	公益財団法人名古屋産業振興公社
委嘱期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日（期間の更新あり） ・委嘱期間の満了時に業績の評価を行い、適任と認められる場合は、令和6年4月1日より1年毎に、当初の委嘱開始年度から最大5年まで更新することがあります。 委嘱前6ヶ月以内に公益財団法人名古屋産業振興公社で委嘱されている場合は、その期間を通算し、委嘱期間の合計が5年を超えることはできません。 ※業務の改廃状況等により、更新しない場合もあります。
勤務	原則として、月曜日から金曜日の間で週1日程度 ※ただし、研究推進部長が業務執行上必要と認める場合には、勤務日を追加して（又は、当所定めた曜日を変更して）勤務していただくことがあります。
勤務時間	原則として午前10時から午後4時までの間において1日5時間15分 ※勤務日及び勤務時間は、前月末日までに研究推進部長より提示します。ただし、研究推進部長が業務執行上必要と認める場合には、変更して勤務していただくことがあります。
所属	公益財団法人名古屋産業振興公社 研究推進部
勤務場所	なごやサイエンスパーク サイエンス交流プラザ 名古屋市守山区桜坂五丁目301番地
報酬	予算の範囲内で公社が定める金額 ※以下のとおり予定しています。 16,000円/1日
社会保険	労災保険が適用されます。
その他	通勤手当など各種手当の支給はありません。 更新時に勤務場所等の勤務条件が変更となる場合があります。

6. 選考方法

選考については、書面（応募書類）による第1次審査を行い、第1次審査通過者には面接による第2次審査を行います。（第2次審査の日程は、令和5年3月6日（月）の午後を予定しています。）

第1次審査の結果については令和5年2月下旬、第2次審査の結果については令和5年3月中旬ごろに、それぞれ郵送にて通知いたします。

7. 応募手続及び応募期間等

(1) 応募手続

次の応募書類に必要事項をご記入の上、郵送にてお申込ください。

①様式1 「新産業創出支援コーディネーター」応募申込書

②様式2 履歴書

最近3ヶ月以内に撮影した本人写真（縦4cm×横3cm、上半身、正面向、無帽、無背景）を貼付

※応募書類は当会社のホームページよりダウンロードできます。

<https://www.nipc.or.jp/recruit/>

(2) 受付期限

令和5年1月20日(金)から**令和5年2月10日(金)必着**

郵送によるものとし、応募期間最終日の午後5時必着とします。

※封筒の表面に「新産業創出支援コーディネーター応募書類」と朱書きしてください。

※持参によるご応募はご遠慮下さい。

(3) 申込先

公益財団法人名古屋産業振興公社 研究推進部 研究開発支援課

〒463-0018

名古屋市守山区桜坂五丁目301番地

なごやサイエンスパーク サイエンス交流プラザ内

TEL(052)736-5680 FAX(052)736-5685

8. その他（個人情報取り扱いについて）

応募書類に記載された個人情報については、厳正に取り扱い、選考手続及び採用後の人事管理等の目的の範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類につきましては、選考終了後に処分させていただきますので、予めご了承ください。