

試験区分	事 務	受験 番号	※					
フリガナ								3 × 2.5 cm 無背景・無帽 写真裏面に 氏名を記載 すること はがれないように貼ってください。 令和 年 月撮影 私は、公益財団法人名古屋産業振興 公社中小企業振興会館営業課受付業 務等嘱託員の募集に申込みします。 なお、この申込書の全ての記載事項 は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 _____
氏 名								
生年月日 ・年齢	昭和・平成 年 月 日 歳（令和5年10月1日現在）							
現住所	(〒)							
電話番号	() —							
通知を受 取る場所 （上記と同 じ場合は 記入不要）	(〒)							
電話番号	() —							
学 歴								
学校名		課程(学部・学科)		所在地		在学期間		
現在 又は最終	(卒業(見込み)・中退)					年 月から 年 月まで		
最終の前	(卒業(見込み)・中退)					年 月から 年 月まで		
職 歴								
勤務先		業種	所在地	在職期間		職務内容		
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				
				年 月から 年 月まで				

資格・免許等		特技・趣味等
パソコン操作のレベル (右記の操作について、 できるものには○を つけてください)	1. メールの受信および発信	
	2. ワードの操作 (文書作成 ・ 表作成 ・ テキストボックス ・ 差込印刷)	
	3. エクセルの操作 (文書作成 ・ 表計算 ・ 関数の使用 ・ グラフ作成)	
現在の健康状態		
振興会館営業課受付業務等嘱託員を志望する理由		
自己PR・これまでに培った経験等		

【記入要領】

1. ※印欄以外は、本人直筆でもれなく記入してください。記入事項について不正がある場合には、合格が取り消されることがあります。
2. 記入には、黒インクか黒のボールペンを使用し、楷書・算用数字を用い、該当するものの文字を○で囲んでください。
3. 「学歴」欄には、最終学歴とその前の学歴との2つを記入してください。
4. 申込書に貼付する写真は、3ヶ月以内に撮影された無背景・無帽、サイズ3cm×2.5cmのものを使用してください。写真裏面には氏名を記載し、送付時にはがれないようしっかりと貼り付けてください。
5. 「通知を受け取る場所」欄は、現住所以外で通知を受けたい場合のみ記入してください。
6. 「電話番号」欄には、確実に連絡がとれるものを記入してください。（携帯電話番号等）